

โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดย การอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e - learning)

เรื่อง “การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING)” รอบที่ ๒/๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ผู้ประสานงาน

๒.๑ นางสาวจริยา จรานุวัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒ นายสยาม สมฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. หลักการและเหตุผล

๑. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมิน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น กรมปลัดกระทรวงมหาดไทยได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปลัดกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแนวคิดและหลักการบริหาร ผลการปฏิบัติงานแตกต่างไปจากเดิมหลายประการ โดยเฉพาะเรื่องบทบาทหน้าที่ในการประเมินผลงาน ในปัจจุบัน ยึดถือการมีส่วนร่วมในกระบวนการของทุกฝ่าย และผู้บังคับบัญชาที่มีบทบาทหน้าที่เป็น “ผู้สอนงาน” ต้องมี กระบวนการ ให้คำแนะนำ สอนงาน วิธีการปฏิบัติและแนวทางที่จะให้บรรลุผลสำเร็จของงาน ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มี ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

๒. นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เพื่อให้เกษตรกรไทยมีความพร้อม มีความรู้ เชี่ยวชาญในการประกอบ อาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตร โดยให้ความสำคัญในการใช้องค์ความรู้และ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญา และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้หรือพัฒนา โดยตระหนัก ถึงคุณภาพมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการของตลาด มีความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม เป็น สำคัญ ตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวที่ต้องการให้มีการพัฒนาเกษตรกรเป็น Smart Farmer (เกษตรกรผู้ที่มี ความรักเกษตรกรเหมือนญาติ มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร มี การสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มีการมุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero Waste Agriculture และมีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนา ข้าราชการ ในสังกัด โดยเฉพาะการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจและ ถูกต้อง เพื่อเป็น การพัฒนาตนเองของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดโดยไม่ต้องใช้งบประมาณและไม่ เสียเวลาในการ ปฏิบัติราชการปกติ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดการพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบที่ ๒...

รอบที่ ๒ ในหลักสูตร HRD e-Learning เป็นผลผลิตที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหา สารและพัฒนารูปแบบอย่างเป็นระบบโดยตลอด คำนึงถึงความต้องการร่วมในการพัฒนาของข้าราชการที่เหมาะสมครอบคลุมการพัฒนาในทุกระดับและทุกประเภทตำแหน่ง โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในบทเรียน e-Learning ที่หลากหลายพร้อมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นของข้าราชการ ๔.๐ อีกทั้งยังสนับสนุนความเป็นโลกาภิวัตน์ ด้วยบทเรียนที่เกี่ยวกับอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน ก.พ. ที่มุ่งสู่การเปิดโลกแห่งองค์ความรู้สู่การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ”

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทราบถึงความสำคัญ ของการพัฒนากระบวนการทัศนและคุณลักษณะของข้าราชการที่ดี โดยส่วนราชการฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในการพัฒนางานของทางราชการ ส่งผลดีต่อผู้เข้ารับการอบรม และประชาชน ต่อไป

โดยหัวข้อในการอบรมขอให้มีความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ คุณลักษณะที่กำหนด ได้แก่

- ๑) ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน
- ๒) ภาษา
- ๓) ภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม
- ๔) จิตอาสา/การบริการ
- ๕) ความรับผิดชอบ/ความซื่อสัตย์สุจริต
- ๖) การทำงานเป็นทีม
- ๗) การคิดค้น/ใช้นวัตกรรมใหม่
- ๘) กฎหมาย/กฎระเบียบ
- ๙) การใช้เทคโนโลยี
- ๑๐) ทักษะการคิด

๕. ลักษณะโครงการ

เป็นการอบรมบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติโดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ.

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ จำนวน ๑๒ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้างเหมาฯ จำนวน ๑๑ ราย รวม ๓๕ ราย

๗. วิทยากร

- ไม่มี -

๘. หัวข้อการอบรม

“การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING)” รอบที่ ๒/๒๕๖๕

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. การประเมินผล

- ๑) ประเมินผลการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
- ๒) ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

๑๐. การประเมิน...

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองเพื่อนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๒) บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน หรือองค์ความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจ

๓) บุคลากรผู้ผ่านการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการทัศน์ และ คุณลักษณะของข้าราชการ ประกอบด้วยทักษะ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา ทักษะที่ดีต่อการทำงานใน ภาครัฐ ฯลฯ สอดคล้องกับความรู้/ทักษะ ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน
- ภาษา
- ภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม
- จิตอาสา/การบริการ
- ความรับผิดชอบต่อ/ความซื่อสัตย์สุจริต
- การทำงานเป็นทีม
- การคิดค้น/ใช้นวัตกรรมใหม่
- กฎหมาย/กฎระเบียบ
- การใช้เทคโนโลยี
- ทักษะการคิด

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจรรยา จรานุวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสยาม สมฤทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมพร พรวีเศษศิริกุล)
ปลัดจังหวัดแพร่