



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๐๙๘ โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๓๔๕๙)  
ที่ พร ๐๐๐๘/- ..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง...แจ้งแผนการพัฒนาคณากรรายนบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ, เมืองแพร่, วังชิ้น และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะทำงานได้กำหนดตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๕) ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาคณากรรายนทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ในโครงการพัฒนาคณากรรายนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-learning) เรื่อง "การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING)" รอบที่ ๑/๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งแผนการพัฒนาคณากรรายนบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ โดยกำหนดให้พัฒนาตนเองผ่านระบบ e-learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. และให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อในสังกัดของท่านได้รับทราบ พร้อมทั้งดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการการศึกษาที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ e-learning ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. สมัครเรียน	๒. ส่งแบบทดสอบก่อนเรียน	๓. ส่งแบบทดสอบหลังเรียน	๔. ส่งใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง	ได้รับคะแนนเต็ม (๒๐คะแนน)	หมายเหตุ
๕	๕	๕	๕	๒๐	

หากดำเนินการเข้ารับการลงทะเบียนการศึกษาแล้ว ขอให้ท่านรายงานการดำเนินการดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้รายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยขอให้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนจนถึงการได้รับใบประกาศนียบัตร ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการประเมินผล ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาคณากรรายนให้กับกรมปลัดฯ ต่อไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการอบรม	คาดว่าจะอบรมแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
			อยู่ระหว่างการอบรม	คาดว่าจะได้รับใบประกาศเมื่อวันที่ ....	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดคู่มือที่แนบมาด้วยกันพร้อมนี้

(นายสมพร พรวิเศษศิริกุล)  
ปลัดจังหวัดแพร่

รายชื่อบุคลากรเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-learning)

เรื่อง "การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-LEARNING)" รอบที่ ๑/๒๕๖๕

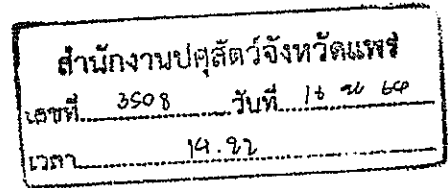
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ/รับทราบ
๑	นายสันติชัย ไชยบุญเรือง	สัตวแพทย์อาวุโส	
๒	นายสุทัศน์ กวางเดินดง	สัตวแพทย์อาวุโส	
๓	นายปริญญา แสงพ่ายัพ	สัตวแพทย์อาวุโส	
๔	นายประยูร กวาวสิบสาม	สัตวแพทย์อาวุโส	
๕	นายอนุชา ใจเสน	สัตวแพทย์อาวุโส	
๖	นายประเสริฐ ลีประเสริฐ	สัตวแพทย์อาวุโส	
๗	นายสมชาย สมบัติวรรณทนา	สัตวแพทย์อาวุโส	
๘	นายเฉลิมพิพัทธ์ ศรีโพล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๙	นางสาวอาทิตย์ยา แปลงใจ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๑๐	นายชัยเชษฐ ธงสิบเอ็ด	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๑๑	นายนิคม ดอกสลิด	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๑๒	นายจตุรภัทร คำนามะ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๑๓	นายพนมสิงห์ วงศ์เป็ง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวจริยา จรานุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวรวีนิภา หิรัญญโกมล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๖	นายสยาม สมฤทธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
รวม	๑๖ ราย		

รายชื่อบุคลากรเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-learning)  
 เรื่อง "การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-LEARNING)" รอบที่ ๑/๒๕๖๕  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ/รับทราบ
๑	นายพงศ์ประพันธ์ ประทุมทาน	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๒	นายฐิติกร ไม้แจ้คำมูล	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๓	นางสาวพิราวรรณ สอิ่งแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๔	นายเทวิน ต้นฟู	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๕	นายจเรย์ เหมืองห้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๖	นายวิรุธ สาระกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
๗	นางอุษณีย์ คำอู่	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)	
๘	นายจตุรภัทร ชากันดี	เจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานราชการ)	
รวม	๘ ราย		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๒๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๓)  
ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๕๓๐๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน ผอ.กอง/สำนัก, ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด, หัวหน้ากลุ่ม ตสน./กพร./กvp. และ ผชช. กรมปศุสัตว์  
(ศวพ./ศวทช./ศออ.)


ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๕๓๐๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด/ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์) ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ และผู้เชี่ยวชาญกรมปศุสัตว์ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์/ ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์/ ศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว ขอแจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) วางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย คือ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน


๒.๒) จัดทำรายงานแผนการพัฒนา ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน"  ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓) แจ้ง...

๒.๓) แจ้งสถานะการนำรายงานแผนการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะการส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) ดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒) จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน"  ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยหลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๓.๒.๑) แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผลHRD) โดยนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๒.๒) โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังนี้

- เป็นการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเรียน e-Learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

- มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ


โดยท่านสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่นำรายงานบนเว็บไซต์ด้วยตนเองได้จากแบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Checklist IDP)

๓.๓) แจ้งสถานะการรายงานผลการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ ตามรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒ ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะการส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เมนูหลัก (ด้านซ้ายของเว็บไซต์) > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม > ตัวชี้วัดภาคบังคับ และไปยังหัวข้อ ๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา สำหรับการนำส่งรายงานนั้น กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากหลักฐานที่ท่านแสดงบนเว็บไซต์เท่านั้น โดยจะไม่พิจารณาการรายงานที่ส่งเป็นเอกสาร จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม

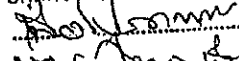

และควรดำเนินการนำหลักฐานขึ้นเว็บไซต์ให้เสร็จล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนด เพื่อป้องกันกรณีการอุทธรณ์การส่งหลักฐานไม่ครบถ้วน รวมทั้งกรณีความผิดพลาดที่เกิดจากความไม่พร้อมของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ติดไวรัส เว็บไซต์ถูกเจาะเข้าระบบอย่างผิดกฎหมาย การปรับปรุงเว็บไซต์ และเหตุขัดข้องและเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยจัดทำรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถส่งรายงานแผนและผลได้ทันตามที่กำหนดจะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน

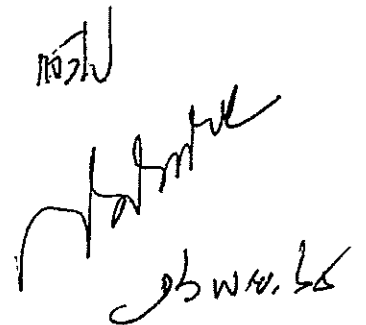
  
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
<input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมฯ
<input type="checkbox"/> กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้า

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดแพร่

  
๒๖ ม. ๖๕



โปรดสแกน QR Code



สแกนเพื่อแจ้งสถานะการนำเอกสาร  
ขึ้นเว็บไซต์  
หรือทาง <https://goo.gl/tsAmhx>



สแกนเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์สำหรับ  
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด IDP เพื่อติดตาม  
ข่าวสารตัวชี้วัด



สำนักงานปลัดจังหวัดแพร่  
เลขที่ ๓๗๐๐ วันที่ ๕ พ.ย. ๖๕  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปลัดจังหวัด ( กองกรเจ้าหน้าที โทร. ๐๖-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๑-๒๑๒๓ )  
ที่ กษ ๐๖๐๖/ ว ๒๕๓๐.๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปศข. ปศจ./ปศจ.พท.ภทม. ผอ.ศวพ./ศทพช./ศออ.

ด้วยกรมปลัดจังหวัดได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปลัดจังหวัดเขต ปลัดจังหวัดจังหวัด/ปลัดจังหวัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี) ผู้เชี่ยวชาญกรมปลัดจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์/ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสำหรับสัตว์/ศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ตัวชี้วัดบังคับ ✓

- (๑) ด้านงบประมาณ (ร้อยละ ๑๐-๒๐) กค. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
  - ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า และ ผอ.ศวพ./ศทพช./ศออ. ร้อยละ ๒๐
  - ปศข. ปศจ./ปศ.พท.ภทม. ร้อยละ ๑๐
- (๒) ด้านพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ ๑๐-๑๕) กกจ. (กลุ่มพัฒนาบุคลากร) หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
  - ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปศข. ปศจ./ปศ.พท.ภทม. ร้อยละ ๑๐
  - ผอ.ศวพ./ศทพช./ศออ. ร้อยละ ๑๕

### ตัวชี้วัดบทบาทภารกิจ

๑. ปลัดจังหวัดเขต (ร้อยละ ๕๐)
  - ๑.๑ ด้านสุขภาพสัตว์ (ร้อยละ ๑๐) สคบ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
  - ๑.๒ ด้านมาตรฐานสินค้าปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๑๐) สทส. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดบังคับ ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเลือก ๑ ตัวชี้วัด จาก ๓ ตัวชี้วัด
    - ๑.๓ ด้านผลิตและส่งเสริมการปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๑๐) กสส. และ สทพ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๑.๔ ด้านงานตามนโยบายกรมปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๒๕) กผง. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๑.๕ ด้านการสร้างความรับรู้ (ร้อยละ ๕) สลก. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๑.๖ ด้านสารสนเทศ (ร้อยละ ๕) ศทส. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๑.๗ ด้านผู้ตรวจราชการกรมปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๑๕) กกจ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
๒. ปลัดจังหวัดจังหวัด/ปลัดจังหวัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๕๐)
  - ๒.๑ ด้านสุขภาพสัตว์ (ร้อยละ ๒๐) สคบ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
  - ๒.๒ ด้านมาตรฐานสินค้าปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๒๐) สทส. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดบังคับ ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเลือก ๓ ตัวชี้วัด จาก ๗ ตัวชี้วัด
    - ๒.๓ ด้านผลิตและส่งเสริมการปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๒๐) กสส. สทป. และ สทพ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๒.๔ ด้านงานตามนโยบายกรมปลัดจังหวัด (ร้อยละ ๑๐) กผง. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๒.๕ ด้านการสร้างความรับรู้ (ร้อยละ ๕) สลก. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
    - ๒.๖ ด้านสารสนเทศ (ร้อยละ ๕) ศทส. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กองภารกิจหลักหรือเทียบเท่า (ร้อยละ ๗๐)

๓.๑ ด้านงานตามนโยบายกรมปศุสัตว์ (ร้อยละ ๑๕) กผจ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๓.๒ ด้านการสร้างความรู้ (ร้อยละ ๑๐) สลก. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๓.๓ ด้านงานตามนโยบายรองอธิบดีที่กำกับดูแล (ร้อยละ ๕) กกจ. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๓.๔ ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลัก (ร้อยละ ๔๐) จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด

๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กองภารกิจสนับสนุนหรือเทียบเท่า (ร้อยละ ๗๐)

๔.๑ ด้านการสร้างความรู้ (ร้อยละ ๕) สลก. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๔.๒ ด้านงานตามนโยบายรองอธิบดีที่กำกับดูแล (ร้อยละ ๕) หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๔.๓ ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลัก (ร้อยละ ๖๐) จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด

๕. ผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ ศวพ./ศทพช./ศออ. (ร้อยละ ๖๕)

๕.๑ ด้านการวิจัยวิจัยและชั้นสูตรโรคสัตว์ (ศวพ. ร้อยละ ๒๐ ศทพช./ศออ. ร้อยละ ๔๐) สสช. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๕.๒ ด้านการวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (ศวพ. ร้อยละ ๒๐) สสส. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

๕.๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจอื่นๆ (ร้อยละ ๒๕) จำนวน ๑ - ๓ ตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรอบการประเมิน ความนิเทศได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ เมนูหลัก "การบริหารทรัพยากรบุคคล" หัวข้อ "การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม" และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ปศุสัตว์เขต. แจ้งตัวชี้วัดเลือกด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒. ปศุสัตว์จังหวัดและปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร แจ้งตัวชี้วัดเลือกด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ในข้อ ๒.๒ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลัก จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากนโยบายกรมปศุสัตว์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรอบการประเมิน

๔. ผู้อำนวยการศูนย์ ศวพ./ศทพช./ศออ. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจอื่น ๆ จำนวน ๑ - ๓ ตัวชี้วัด พร้อมกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรอบการประเมิน

ส่งกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมไฟล์ข้อมูลไปที่ E-mail : person1\_pim@dld.go.th ภายใน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มยุทธศาสตร์
- กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
- กลุ่มส่งเสริม
- กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้า

*(Signature)*

นายสุวิทย์ ธาปนโค

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑. ผอ.บ.ร. - โทร. ๐๖-๖๖๖๖๖๖๖

๕. ด.จ.ร.ร.ร. - บทบาทภารกิจ ด้านกฎหมาย

*(Handwritten notes and signatures)*  
- ด.จ.ร.ร.ร.  
- ด.จ.ร.ร.ร.  
- ด.จ.ร.ร.ร.  
- ด.จ.ร.ร.ร.

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดแพร่



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)		

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในระบบฟอร์ม DPA

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____   |  |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( )  
ผู้รับการประเมิน

( )  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

**แบบประเมินคะแนนความรู้**  
**ตามโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HFD e-learning)**  
**เรื่อง "การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING)" รอบที่ 1/2565**  
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ท่านมีความเข้าใจในหัวข้ออบรม มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง		ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับตน	
	ก่อนการ พัฒนา	หลังการ พัฒนา	ก่อนการ พัฒนา	หลังการ พัฒนา
ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในภาพรวม				
1. ภาระงานที่เพิ่มขึ้น				
2. รูปแบบของงานที่ปรับเปลี่ยน				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง				
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากบทเรียน				

หมายเหตุ:

ระดับ	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก
คะแนน	5	4	3	2	1

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน  
( )

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(นายสมพร ทวีเศษศิริกุล)  
 ปลัดจังหวัดจันทบุรี