



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๐๙๘ โทรสาร.๐-๕๕๕๓-๓๔๕๙).....

ที่ พร ๐๐๐๘/ - ..... วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...แจ้งแผนการพัฒนาคณากรรณบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑/๒๕๖๔.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, เมืองแพร่, วังชิ้น และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะทำงานได้กำหนดตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓ - มี.ค. ๒๕๖๔) ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาคณากรรณทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ในโครงการพัฒนาคณากรรณภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-learning) เรื่อง “การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – LEARNING)” รอบที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งแผนการพัฒนาคณากรรณบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ โดยกำหนดให้พัฒนาตนเองผ่านระบบ e-learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. และให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อในสังกัดของท่านได้รับทราบ พร้อมทั้งดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาคือ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ e-learning ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. สมัครเรียน	๒. ส่งแบบทดสอบก่อนเรียน	๓.ส่งแบบทดสอบหลังเรียน	๔.ส่งใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง	ได้รับคะแนนเต็ม (๒๐คะแนน)	หมายเหตุ
๕	๕	๕	๕	๒๐	

หากดำเนินการเข้ารับการลงทะเบียนการศึกษาแล้ว ขอให้ท่านรายงานการดำเนินการดังกล่าวภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้รายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยขอให้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนงานจนถึงการได้รับใบประกาศนียบัตร ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการประเมินผล ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาคณากรรณให้กับกรมปลัดฯ ต่อไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการอบรม	คาดว่าจะอบรมแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
			อยู่ระหว่างการอบรม	คาดว่าจะได้รับใบประกาศเมื่อวันที่ ....	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดคู่มือที่แนบมาด้วยกันพร้อมนี้

  
(นายสมพร พรวิเศษศิริกุล)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e - learning)  
เรื่อง “การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING)” รอบที่ ๑/๒๕๖๔  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔)  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายภิเชก โจรนวิภาต	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายจิรัฐ ทะนันชัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๓. นายอนุสรณ์ รัฐอนันต์พินิจ	สัตวแพทย์อาวุโส
๔. นายนิคม ดอกสลิต	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๕. นางสาวณิชนันท์ ทนุ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๖. นายสยาม สมฤทธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๗. นางสาวรวินิภา หิรัญญโกมล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางณิรดา อัมพรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นายชัยรัตน์ บัวเลิศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นางปิยะวดี นุ่มนวล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๑. นายจตุรภัทร คำنامه	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๑๒. นายอนุชา ใจเสน	สัตวแพทย์อาวุโส
๑๓. นายชัยเชษฐ์ ชงสีบเอ็ด	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๔. นายเฉลิมพล ศรีโปลา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๑๕. นายเทวิน ต้นฟู	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๖. นายสุรชัย แมตสอง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๑๗. นางวิภาดา แก้วคำแสน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๘. นางอุษณีย์ คำอุ	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๙. นายพงษ์พิชญ์ กวางวิจิตรกุล	นักวิชาการสัตวบาล
๒๐. นายสรวิศ เขียวสีทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๒๑. นายอำนาจ วุฒิโอสถ	พนักงานผู้ช่วยปลัด

**แบบประเมินคะแนนความรู้**  
**ตามโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**โดยการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-learning)**  
**เรื่อง “การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING)” รอบที่ 1/2564**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564**

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ท่านมีความเข้าใจในหัวข้ออบรม มากน้อยเพียงใด ?

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง		ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	
	ก่อนการ พัฒนา	หลังการ พัฒนา	ก่อนการ พัฒนา	หลังการ พัฒนา
ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในภาพรวม				
1. การลงทะเบียน				
2. รูปแบบของการจัดอบรม				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง				
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม				

**หมายเหตุ:**

ระดับ	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก
คะแนน	5	4	3	2	1

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน  
( )

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(นายสมพร พรวิเศษศิริกุล)

ปลัดตัวจังหวัดแพร่



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)		

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น